**RAPORT TEHNIC nr. ....**

**Perioada de referință[[1]](#footnote-1): ......................**

FONDUL EUROPEAN AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE

Programul Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014 – 2020

Tip deprivare materială ...............

Beneficiar: ……………………………

Titlul proiectului: „……………………”

Contract/Decizie de finanțare nr. ……………

Cod SMIS: ………………….

Lot: ........................................

|  |  |
| --- | --- |
| Titlul proiectului: |  |
| Codul proiectului: |  |
| Valoare: |  |
| Data începerii proiectului: |  |
| Data finalizării proiectului: |  |
|  |  |
| ***[Beneficiar]*** |  |
| Adresă (sediu social +locații de implementare ale activităților proiectului): |  |
| Persoană de contact: |  |
| Nr. telefon: |  |
| Nr. fax: |  |
| E-mail: |  |
|  |  |
| Raport elaborat de: |  |
| Semnătură /  Data: | ……………..  ………………… |

# 1. REZUMATUL PROIECTULUI

**Obiectivul proiectului:**

***Obiectivul general*** *…………………....*

***Obiectivele specifice*** *ale proiectului sunt:*

***OS1*** *– …………………….;*

*OS2…………….*

*OS3…………..*

*.*

*.*

*.*

***OSn*** *– ……………………..;*

**Indicatori atinşi:**

*Raportul trebuie să cuprindă informaţii clare cu privire la stadiul realizării indicatorilor prevăzuţi în cererea de finanțare/acte adiţionale.*

Indicatori de rezultat

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Denumire indicator conform proiect** | | **Valori aprobate/ revizuite (conform CF)** | **Valoare raportată la ultimul RT (dacă este cazul)** | **Valoarea realizată în perioada de raportare** | **Valoare în perioada curentă (agregată)** |
|  | **Denumire** | **UM** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Indicatori de realizare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Denumire indicator conform proiect** | | **Valori aprobate/ revizuite (conform CF)** | **Valoare raportată la ultimul RT (dacă este cazul)** | **Valoarea realizată în perioada de raportare** | **Valoare în perioada curentă (agregată)** |
|  | **Denumire** | **UM** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Grup ţintă în perioada raportată:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Judeţ** | **Nr. persoane liste inițiale** (beneficiari VMG  în baza Legii nr. 416/2001 /  beneficiari ASF  în baza Legii nr. 277/2010) | **Nr. persoane liste suplimentare** (persoane aflate temporar în situaţii critice de viaţă) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***sau***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Judeţ** | **Nr. persoane care au venituri la nivelul indemnizaţiei sociale pentru pensionari (≥75 ani)** | **Nr. persoane persoane fără adăpost, inclusiv persoanele care au fost evacuate şi familiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***sau***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Judeţ** | **Destinatari finali - nr. copii din învăţământul de stat preşcolar** | **Destinatari finali - nr. copii din învăţământul de stat primar** | **Destinatari finali - nr. copii din învăţământul de stat gimnazial** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 2. PROGRESUL PROIECTULUI

**2.1. Alte aspecte contractuale**

*[notificari/acte adiţionale aprobate/respinse si o scurta descriere a modificarilor intervenite de la inceputul implementarii pana la sfarsitul perioadei de raportare]*

*[acte adiţionale]:*

- …………..

*[notificări]:*

- ……………

**2.2. Calendar de raportare**

*[Informații cu privire la rapoartele produse de la începutul proiectului şi până la sfârșitul perioadei de raportare – datele transmiterii, comentarii – după caz – numărul de versiuni]*

…………………

# 3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

***Activităţi implementate și rezultate obținute pe parcursul perioadei de raportare***

*Prezentare detaliată a activităţilor implementate pe parcursul perioadei de raportare. Activităţile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanţare.*

*Se vor menţiona rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare corelate cu cererea de finanțare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare raportate, Beneficiarul va prezenta stadiul rezultatelor în conformitate cu activităţile implementate.*

*Activitatea ………../subactivitatea ....*

*Perioada de desfășurare: (zz/ll/aaaa-zz/ll/aaaa)*

*Descriere (se va face referire la obiectivul specific al proiectului, resursele umane și materiale implicate în activitate, implicarea efectivă a partenerilor responsabili pentru implementarea activității și obținerea rezultatelor, locația de implementare a activității, alte informații relevante).*

*Se va completa după cum urmează:*

**PERIOADA DE RAPORTARE: ………………….**

* **Activitatea 1 / subactivitatea ………………**

*Perioada de deșfășurare:* ………………….

**Descriere**:

…………………….

**Implementare, monitorizare, raportare**

……………………….

**Rezultate/ realizări**: **……………………….**

* **Activitatea 2 / subactivitatea …………….**
* **Activitatea n / subactivitatea …………….**

**4. Informaţii privind derularea contractului de furnizare și distribuția la nivelul organizațiilor partenere**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Judeţ** | **Nr. pachete alocate conform contract de furnizare / act adițional** | **Total nr. pachete livrate conform PV** | | **Total nr. pachete distribuite** | **Nr. pachete distribuite pe liste inițiale/nominale** | **Nr. pachete distribuite pe liste suplimentare** | **Compensare interjudeţene** | **Nr. pachete nedistribuite (stoc) la nivelul primăriei / școlii și predate către alte primării / școli\*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | (**5)=(6)+(7)** | | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)=(4)-(5)** |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

\* *Se va anexa documentul de predare a stocului*

*Notă: Tabelul se va completa în format excel, centralizat pe județe și se va anexa raportului*

***5. Abateri / întârzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor aşteptate***

*Dacă există modificări în cadrul Planului de Implementare al activităţilor, acestea trebuie prezentate şi justificate. Dacă există activităţi planificate şi nerealizate, Beneficiarul trebuie să le menţioneze, împreună cu motivele întârzierilor şi perioada pentru care au fost reprogramate.*

*Prezentarea celor de mai sus se va realiza cu menționarea documentului în baza căruia s-au efectuat modificările (act adițional sau notificare aprobate de către AM).*

………………….

**6. Măsuri auxiliare întreprinse**

*Beneficiarul va prezenta măsurile auxiliare întreprinse la nivelul fiecărei primării, în corelare cu măsurile prezentate în cererea de finanțare.*

…………………

Situaţia centralizată a numărului de persoane care a beneficiat de implementarea masurilor auxiliare.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Judeţ | Măsura auxiliară 1 | Măsura auxiliară 2 | Măsura auxiliară 3 | Măsura auxiliară n | Total persoane beneficiare măsuri auxiliare |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7. Activităţile de promovare ale proiectului**

*Beneficiarul va prezenta îndeplinirea cerințelor de informare și publicitate stabilite în cererea de finanțare.*

………………….

**9. Principii orizontale (conform informațiilor din Cererea de finanțare)**

**Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:**

**9.1 – Cele aferente parteneriatului şi guvernanței pe mai multe nivele (transparență, tratament egal…**

|  |
| --- |
|  |

**9.2 – Promovarea egalității între bărbați şi femei**

|  |
| --- |
|  |

**9.3 – Dezvoltarea durabilă**

|  |
| --- |
|  |

**9.4 – Non-discriminare**

|  |
| --- |
|  |

**9.5 – Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

|  |
| --- |
|  |

**9.6 – Regulile de mediu**

|  |
| --- |
|  |

**10. Respectarea legislatiei sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor:**

………………….

***11. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la faţa locului***

*Prezentaţi stadiul implementării recomandărilor formultate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la faţa locului efectuate de către structurile responsabile din cadrul AMPOAD. Se va menţiona stadiul îndeplinirii acestora în corelaţie cu termenele stabilite şi documentele verificate care atestă realizarea acestora*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipul vizitei de verificare la faţa locului | Perioada desfăşurării vizitei de verificare la faţa locului | Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la faţa locului | Termen de îndeplinire stabilit | Stadiul îndeplinirii recomandărilor |
|  |  |  |  |  |

**12. Documente justificative anexate Raportului tehnic:**

1. ***Situația centralizatoare*** *care să conţină numărul**pachetelor recepționate, al celor distribuite pe categorii de liste, nr. pachetelor compensate şi stocul existent la nivelul fiecărui UAT, document întocmit și asumat de către beneficiar.*
2. ***Situația centralizatoare a destinatarilor finali, întocmită de beneficiar*** *(în* ***format pdf****, semnat de către reprezentantul legal al beneficiarului și în* ***format editabil - excel****) cu prezentarea tuturor* ***persoanelor din Grupul Țintă la nivelul UAT-urilor*** *în care au fost distribuite pachete privind sprijinul alimentar/asistenţa materială de bază. Situaţia centralizatoare va cuprinde cel puţin următoarele date:*

* *Nr. crt.;*
* *Județ;*
* *Denumire organizație parteneră (UAT);*
* *Nume/prenume persoană (destinatar final);*
* *Codul numeric personal (sunt exceptate doar acele persoane fără adăpost pentru care nu există informaţii, caz în care se va completa „FA”);*
* *Categoria de persoană eligibilă din care face parte conform listelor de distribuţie aferente fiecărui tip de deprivare în parte;*
* *Nr. pachete primite.*
* *Data intrării/ieşirii în/din operaţiune, respectiv data la care persoana a devenit eligibilă/neeligibilă în cadrul programului.*

*Începând cu al doilea raport tehnic, situaţia centralizatoare a destinatarilor finali va evidenția persoanele nou introduse pe listele de distribuţie, în raport cu Raportul tehnic precedent.*

1. ***Sinteza privind derularea POAD (anul)… la nivelul fiecărui județ din lot,*** *întocmită şi asumată de instituția prefectului din care să rezulte: numărul de pachete privind sprijinul alimentar/asistenţa materială de bază recepționate, numărul de pachete distribuite pe categorii de liste de distribuţie, numărul de pachete compensate la nivel de județ/între judeţe, stocul existent, după caz, precum şi numărul de persoane beneficiare defalcat pe fiecare categorie de beneficiari finali.*
2. ***Sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare POAD*** *(anul)… la nivelul județului.*
3. ***Acordul instituțiilor prefectului*** *din județul/judeţele care fac compensarea.*
4. ***Procesele verbale de compensare*** *a pachetelor privind sprijinul alimentar/asistenţa materială de bază rămase în stoc excedentar.*
5. ***Ordinul Prefectului privind componenta Grupului de lucru pentru derularea POAD*** *la nivelul fiecărui județ.*
6. ***Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul fiecărei organizații partenere*** *din care să rezulte: numărul de pachete privind sprijinul alimentar/asistenţa materială de bază recepționate de organizațiile partenere, numărul de pachete distribuite către beneficiarii finali, din care:*

* *număr de pachete distribuite pe listele inițiale;*
* *număr de pachete distribuite pe listele de suplimentare întocmite de către unitățile administrativ-teritoriale pentru distribuirea eventualelor stocuri rămase după distribuirea pe baza listelor iniţiale;*
* *numărul de pachete compensate în același județ între unitățile administrativ-teritoriale locale având stoc excedentar şi cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista inițială şi pe lista de suplimentare, din cadrul aceluiași județ, cu acordul şi coordonarea instituției prefectului;*
* *numărul de pachete compensate între unitățile administrativ-teritoriale având stoc excedentar şi cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista inițială şi pe lista de suplimentare, din județe diferite, cu acordul şi coordonarea instituțiilor prefectului din județele care fac compensarea;*
* *defalcarea persoanelor cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin alimentar/asistenţa materială de bază, pe categorii de destinatari finali, conform indicatorilor stabiliți în cererea de finanțare;*

1. ***Sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare*** *la nivelul organizațiilor partenere.*
2. ***Procesele verbale de recepție cantitativă şi calitativă*** *încheiate la data livrării, semnate de furnizor și reprezentanții organizațiilor partenere.*
3. ***Măsurile de informare și publicitate*** *realizate în cadrul proiectului (afișe cu informații despre operațiune postate la locul de distribuție a pachetelor privind sprijinul alimentar/asistenţa materială de bază, promovarea programului pe site-ul Beneficiarului/organizaţiilor partenere, apariţii în mass-media locală/centrală).*
4. ***Rapoartele de vizită*** *încheiate cu ocazia verificărilor efectuate de beneficiar/instituția prefectului cu privire la livrarea/recepția și distribuția privind sprijinul alimentar/asistenţa materială de bază în cadrul POAD, după caz.*
5. ***Alte documente*** *justificative aferente implementării activităţilor proiectului, legate de derularea POAD (caiet de sarcini, contract de furnizare, etc.).*

*În vederea verificării documentației care a stat la baza* ***fundamentării grupului țintă****, beneficiarul va depune la primul Raport tehnic dosarul privind stabilirea numărului de persoane care aparțin grupului țintă eligibil conform ghidului solicitantului[[2]](#footnote-2), respectiv a procedurii proprii privind stabilirea grupului țintă, care va cuprinde:*

* + *Comunicarea numărului de persoane aparținând grupului țintă de către MMPS și/sau MAI/MEC, document care a stat la baza emiterii ghidului solicitantului și alocării bugetare necesare derulării proiectelor finanțate din POAD;*
  + *Solicitarea/corespondența transmisă de beneficiar către Instituțiile Prefectului de la nivelul celor 41 județe, respectiv a municipiului București pentru cele 6 sectoare;*
  + *Centralizarea transmisă de Instituțiile Prefectului pe fiecare județ cu defalcarea grupului țintă pe categorii și localități (UAT)/unități școlare, validată de fiecare instituție în parte, fie de prefect, fie de către persoanele cu atribuții pe POAD (desemnate ca făcând parte din grupul de lucru);*
  + *Centralizarea la nivel național întocmită și validată de beneficiar;*
  + *Nota de fundamentare a numărului total de persoane (grupului țintă) rezultat;*
  + *Notă justificativă însoțită de documente doveditoare în cazul modificării numărului de beneficiari, survenită între data comunicării inițiale a numărului de persoane aparținând grupului țintă și data întocmirii Notei de fundamentare a numărului total de persoane rezultat la nivel național întocmită de beneficiar, care va fi anexă la caietul de sarcini din cadrul Documentației de atribuire a contractului de achiziție publică. Orice modificare a numărului de beneficiari față de comunicarea inițială care a stat la baza emiterii ghidului solicitantului și alocării bugetare necesare derulării proiectelor finanțate din POAD, va fi efectuată anterior demarării procedurii de achiziție publică fără modificarea alocării bugetare stabilită prin ghidul solicitantului.*

Fișierele *pdf* vor fi denumite cu abrevierea județului/organizației partenere și tipul documentului, astfel: *Judet\_OP\_Denumire document/tip lista distributie/numele si prenumele persoanei.*

**TABELE**

**TABEL 1: GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

**(în conformitate cu modificările contractuale)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activitatea | Luna 1 ( | | 2 | 3 | 4 | 5 | .. | .. | .. | n |
| Subactivitatea 1.1 [denumire] |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subactivitatea 1.2 [denumire] |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subactivitatea 1.3 [denumire] |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| etc. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subactivitatea 2.1 [denumire] |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Subactivitatea 2.2 [denumire] |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| etc. |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**TABEL 2: RAPORT DE REALIZARE A REZULTATELOR**

***[Acest tabel va fi completat cu informațiile cumulate de la începutul perioadei de implementare a proiectului până la data de finalizare a perioadei de raportare]***

| Perioada: [data inceperii implementarii **÷** data de finalizare a perioadei de raportare] | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Activităţi | Rezultate planificate | Rezultate atinse | Procent de realizare | Stadiul (început, în curs, realizat) şi, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri şi riscuri |
| ***Activitatea 1 [denumire]*** | | | | |
| **Subactivitatea 1.1 [denumire]** |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |

**Reprezentant legal, Întocmit,**

|  |  |
| --- | --- |
| **[*semnătura*]**  **[*ştampila*]**  **[*nume şi prenume*]**  **[*funcţia*]** | **[*semnătura*]**  **[*nume şi prenume*]**  **[*funcţia*]** |

**MODEL DE RAPORT TEHNIC PENTRU PROIECTELE DERULATE PE ASISTENȚĂ TEHNICĂ POAD 2014-2020**

RAPORT TEHNIC

1. **Numărul RT:**
2. **Perioada de referință:**
3. **Date despre organizație:**

Numele organizației/instituției:

Adresa:

Contact:

CUI/Codul fiscal:

1. **Detalii despre proiect:**

Numărul de înregistrare din MySMIS:

Numele proiectului:

Localizarea geografica a proiectului (regiune, județ, localitate):

1. **Stadiul proiectului:**

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere tehnic si financiar.

1. **Stadiul de implementare a activităților proiectului**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activitate | Sub-activitate | Perioada de desfășurare a activității menționată in CF, anexă la contract | Descriere stadiu de realizare a activităților pe perioada de raportare | Descriere stadiu general de realizare a activităților | Gradul de realizare a activităților la sfârșitul perioadei de raportare, corelat cu rezultatele din contractul/decizia de finanțare (% calculat in funcție de rezultatele din CF) | Persoanele implicate in implementarea activității | Observații |
| 1. | 1.1 | Luna \_\_\_\_\_\_ an |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Luna \_\_\_\_\_\_ an |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Luna \_\_\_\_\_\_ an |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Luna \_\_\_\_\_\_ an |  |  |  |  |  |
| 2. | 2.1 | Luna \_\_\_\_\_\_ an |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Luna \_\_\_\_\_\_ an |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Luna \_\_\_\_\_\_ an |  |  |  |  |  |

1. **Descrierea activităților și a rezultatelor obținute până la momentul raportării**

Această secțiune va cuprinde:

* descrierea activităților şi rezultatelor obținute în perioada de raportare
* corelarea rezultatelor obținute la finalizarea perioadei de implementare a contractului/deciziei de finanțare cu rezultatele așteptate menționate in CF

Ulterior descrierii, rezultatele obținute acestea vor fi sintetizate in următorul tabel:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activitate | Sub-activitate | Rezultatele așteptate menționate în CF | Rezultate obținute | | | | Observații / Justificare neîndeplinire a rezultatelor / indicatorilor CF |
| RT 1 | RT 2 | RT n | Total |
| Activitatea 1. | 1.1 *(ex. realizarea de materiale promoționale)* | *10 pixuri personalizate* | *3* | *2* |  | *5* |  |
| *15 brelocuri personalizate* | *2* | *0* |  | *2* |  |
| *20 agende personalizate* | *1* | *6* |  | *7* |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 2. | 2.1 |  |  |  |  |  |  |

1. **Rezultatele așteptate pentru perioada următoare**
2. **Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)**
3. **Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)**
4. Descrierea problemei
5. Soluții, propuneri de remediere
6. Termene
7. **Modificări esențiale față de ceea ce s-a stabilit în contract, operate sau previzionate la nivelul proiectului, inclusiv acte adiţionale (dacă este cazul)**
8. **Stadiul la care se află achizițiile publice (dacă este cazul):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poziția din tabelul de la CF aprobată | | Valoarea estimată prevăzută în CF  (Lei) | | Procedura aplicată | | Nr. si data anunțului de participare si de intenție, după caz | | Data estimată / reala de semnare a contractului de achiziție publică | | Stadiul procedurii de achiziție publică (inițiată/neinițiată) | | Valoarea contractului  (Lei)  (după caz) | | | | Nume contractant  (dacă este cazul) | | Obiectul contractului de achizitie publica | | Data (reala sau estimata) efectuării ultimei plăți către contractant | |
|
| Valoare fără TVA | | TVA | |
| **Achiziții publice efectuate până la momentul depunerii RT nr……** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Achiziții publice demarate pana până la momentul depunerii RT nr. ……… dar nefinalizate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

1. **Indicatori:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicator  (1) | UM  (2) | Valoarea indicatorului stabilită în CF | Valoarea in perioada de raportare | | | %  7= (4+5+ …n)/(3)\*100 | Observații / Justificare neîndeplinire rezultatelor / indicatorilor CF |
| RT 1 | RT 2 | RT n |
| Cantitate (3) | Cantitate (4) | Cantitate (5) | Cantitate (6) | Cantitate (7) | (8) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Anexe**

Toate documentele justificative vor fi scanate si inscripționate pe suport electronic (CD/DVD) care va fi atașat RT.

Opisul conținând tipul si denumirea documentelor anexate (se vor enumera documentele inscripționate pe suportul electronic):

1. (de exemplu: organizare instruire cu beneficiarii in data de ...: agenda, lista de prezenta etc.)
2. …

**ATENTIE!** RT se va transmite într-un exemplar original, conform contractului/deciziei de finanțare.

Nume prenume

Reprezentant legal/împuternicit Beneficiar

Data

Semnătura

Ștampila organizației

1. Perioada este determinată de perioada de implementare a activităților proiectului. [↑](#footnote-ref-1)
2. *La depunerea cererii de finanțare, Beneficiarul va depune și procedura pentru fundamentarea numărului de persoane aparținând grupului țintă eligibil. Această procedură va indica în mod clar rolurile și responsabilitățile persoanelor și structurilor implicate.* [↑](#footnote-ref-2)